

Institución: DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS (DIBAM)

Recuerde Guardar antes de pasar a otra Sección

| | | |
|--|--|---|
| 1.4 1 - General | 1.4 1 1 - Situación institución. | <input checked="" type="radio"/> Muestra Información <input type="radio"/> No Muestra Información |
| | 1.4 1.1 - Se presenta separadamente personal de planta, a contrata, sujeto al cód. Del trabajo y a honorarios. | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 1 2 - Existe escala de remuneraciones | <input checked="" type="radio"/> Sí, presenta información <input type="radio"/> No presenta información <input type="radio"/> Informa que no tiene escala de remuneraciones |
| | 1.4 1.2 - Existe link a la escala de remuneraciones | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | ¿Existe información? | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 1.3 - Operatividad del link | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | ¿Se encuentra operativo? | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 1.4 - La información de la escala de remuneraciones coincide con los grados especificados en planillas | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 1.5 - La escala de remuneraciones indica el detalle de las asignaciones aplicables a cada grado para la remuneración mensual | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 1.6 - Indica estamento | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| 1.4 1.7 - Indica grado o cargo con jornada | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| 1.4 1.8 - Indica unidad monetaria | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| 1.4 1.9 - Indica monto de la remuneración bruta mensualizada | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| 1.4 2 - Personal de Planta | 1.4 2 1 - Situación institución. | <input checked="" type="radio"/> Muestra Información <input type="radio"/> No Muestra Información |
| | 1.4 2.1 - Estamento al que pertenece el funcionario. | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 2.2 - Nombre completo del funcionario. | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 2.3 - Grado de la escala a la que está sujeto o cargo con jornada. | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 2.4 - Calificación profesional, formación o experiencia relevante | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 2.5 - Función o cargo. | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| ¿Existe vínculo (link) a | | |

| | |
|--|--|
| <p>este ítem?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si</p> <p><input type="radio"/> No</p> <p>¿Se encuentra operativo?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si</p> <p><input type="radio"/> No</p> <p>El organismo indica que "NO tiene personal de planta"</p> <p><input type="radio"/> Si</p> <p><input checked="" type="radio"/> No</p> | 1.4 2.6 - Region. |
| | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 2.7 - Fecha de inicio del contrato. |
| | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 2.8 - Fecha de término o carácter indefinido del contrato. |
| | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 2.9 - Presenta columna de asignaciones especiales. |
| | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 2.10 - Detalla si cada funcionario recibió o no asignación especial. |
| | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 2.11 - Indica denominación de la asignación (si corresponde) |
| | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/A |
| | 1.4 2.12 - Unidad monetaria de la remuneración |
| | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| 1.4 2.13 - Remuneración bruta mensualizada | |
| <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| 1.4 2.14 - Horas extras "habitual y permanente" | |
| <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| 1.4 2.15 - Incluye columna de observaciones | |
| <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| <p>1.4 3 - Personal a Contrata</p> <p>¿Existe vínculo (link) a este ítem?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si</p> <p><input type="radio"/> No</p> <p>¿Se encuentra operativo?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si</p> <p><input type="radio"/> No</p> <p>El organismo indica que "NO tiene personal a contrata"</p> <p><input type="radio"/> Si</p> <p><input checked="" type="radio"/> No</p> | 1.4 3 1 - Situación institución. |
| | <input checked="" type="radio"/> Muestra Información |
| | <input type="radio"/> No Muestra Información |
| | 1.4 3.1 - Estamento al que pertenece el funcionario. |
| | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 3.2 - Nombre completo del funcionario. |
| | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 3.3 - Grado de la escala a la que está sujeto o cargo con jornada. |
| | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 3.4 - Calificación profesional, formación o experiencia relevante |
| | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 3.5 - Función o cargo. |
| | <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 3.6 - Región. |
| <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| 1.4 3.7 - Fecha de inicio del contrato. | |
| <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| 1.4 3.8 - Fecha de término o carácter indefinido del contrato. | |
| <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| 1.4 3.9 - Presenta columna de asignaciones especiales. | |
| <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| 1.4 3.10 - Detalla si cada funcionario recibió o no asignación especial. | |
| <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| 1.4 3.11 - Indica denominación de la asignación (si corresponde) | |
| <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/A | |
| 1.4 3.12 - Unidad monetaria de la remuneración | |
| <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |
| 1.4 3.13 - Remuneración bruta mensualizada | |
| <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | |

1.4 - El personal de planta, a contrata y el que se desempeñe en virtud de un contrato de trabajo, y las personas naturales contratadas a honorarios, con las correspondientes remuneraciones

| | |
|---|--|
| | 1.4 3.14 - Horas extras "habitual y permanente" <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 3.15 - Incluye columna de observaciones <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| 1.4 4 - Personal Código del Trabajo | 1.4 4 1 - Situación institución. <input checked="" type="radio"/> Muestra Información <input type="radio"/> No Muestra Información |
| | 1.4 4.1 - Nombre completo del funcionario. <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 4.2 - Calificación profesional, formación o experiencia relevante <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 4.3 - Función o cargo. <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 4.4 - Grado de la escala a la que asimilado (si corresponde) <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/A |
| | 1.4 4.5 - Región. <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| ¿Existe vínculo (link) a este ítem? <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 1.4 4.6 - Fecha de inicio del contrato. <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| ¿Se encuentra operativo? <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 1.4 4.7 - Fecha de término o carácter indefinido del contrato. <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| El organismo indica que "NO tiene personal bajo el código del trabajo" <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 1.4 4.8 - Presenta columna de asignaciones especiales. <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 4.9 - Detalla si cada funcionario recibió o no asignación especial. <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 4.10 - Indica denominación de la asignación (si corresponde) <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/A |
| | 1.4 4.11 - Unidad monetaria de la remuneración <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 4.12 - Remuneración bruta mensualizada <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 4.13 - Horas extras "habitual y permanente" <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 4.14 - Incluye columna de observaciones <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| 1.4 5 - Personas contratadas a Honorarios | 1.4 5 1 - Situación institución. <input checked="" type="radio"/> Muestra Información <input type="radio"/> No Muestra Información |
| | 1.4 5.1 - Nombre completo del funcionario. <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 5.2 - Calificación profesional, formación o experiencia relevante <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 5.3 - Breve descripción de la labor desarrollada <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| ¿Existe vínculo (link) a este ítem? <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 1.4 5.4 - Grado de la escala a la que está asimilado (si corresponde). <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/A |
| ¿Se encuentra operativo? <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | 1.4 5.5 - Región. <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |
| | 1.4 5.6 - Fecha de inicio del contrato. <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No |

| | |
|--|--|
| <p><input type="radio"/> No</p> <p>El organismo indica que "NO tiene personal a Honorarios"</p> <p><input type="radio"/> Si</p> <p><input checked="" type="radio"/> No</p> | <p>1.4 5.6 - Fecha de inicio del contrato.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 5.7 - Fecha de término del contrato.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 5.8 - Unidad monetaria de la remuneración</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 5.9 - Monto "Honorario total bruto " de la remuneración</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 5.10 - Indica si la persona recibe pago mensual</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 5.11 - Incluye columna de observaciones</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> |
| <p>1.4 BP - Buenas Prácticas Personal</p> <p>¿Se presentan Buenas Práctica?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si</p> <p><input type="radio"/> No</p> <p>¿Se encuentran disponibles?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si</p> <p><input type="radio"/> No</p> | <p>1.4 BP 1 - Buenas Prácticas</p> <p><input checked="" type="radio"/> Cuenta con Buenas Practicas</p> <p><input type="radio"/> No cuenta con Buenas Practicas</p> <p>1.4 BP.1 - Existe link o tabla de datos del personal de planta y contrata, así como también del personal sujeto al cód. Del trabajo y a honorarios incluye remuneración bruta y líquida mensual.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 BP.2 - Presenta declaraciones de intereses de funcionarios y autoridades obligadas a presentarlas.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 BP.3 - Presenta declaraciones de patrimonio de funcionarios y autoridades obligadas a presentarlas.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 BP.4 - Pagos por concepto de viáticos..</p> <p><input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No</p> <p>1.4 BP2 1 - Buenas Prácticas Relativas a las Autoridades</p> <p><input type="radio"/> Cuenta con Buenas Practicas</p> <p><input type="radio"/> No cuenta con Buenas Practicas</p> <p><input checked="" type="radio"/> No tiene autoridades</p> <p>1.4 BP2.1 - Indica nombre completo de las autoridades.(Si corresponde).</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> N/A</p> <p>1.4 BP2.2 - Identificación del acto administrativo de nombramiento de las autoridades.</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 BP2.3 - Señala denominación del acto de nombramiento de las autoridades.</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 BP2.4 - Señala número del acto de nombramiento de las autoridades.</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 BP2.5 - Indica fecha de publicación del acto de nombramiento de las autoridades.</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 BP2.6 - Duración en el cargo de las autoridades.</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 BP2.7 - Región.</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>1.4 BP2.8 - Dietas u otras contraprestaciones brutas de las autoridades. (Si corresponde).</p> |

Si No N/A

1.4|BP2.9 - Dietas u otras contraprestaciones líquidas de las autoridades. (Si corresponde).

Si No N/A

[Volver al Índice](#)



Morandé 360 piso 7, Santiago ([ver mapa](#))

Teléfono: (+56 2) 495 21 00 Contacto:
contacto@consejotransparencia.cl
Horario de Atención de Público: 09:00 a 14:00 hrs

Atención Ciudadana / Oficina de Partes

Morandé 360 piso 7, Santiago ([ver mapa](#))
Teléfono: (+56 2) 495 21 00
Horario de Atención de Público: 09:00 a 14:00 hrs